

# ASILO UMBERTO I

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

VIA VENETO N. 4 – 31015 CONEGLIANO (TV)

Codice fiscale e Partita I.V.A. 01967050269

COPIA

DELIBERAZIONE N. 05

IN DATA 06/05/2021

PROTOCOLLO N. \_\_\_\_\_

## Verbale di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

**OGGETTO:** CONVENZIONE QUADRO DI TIROCINIO, FORMAZIONE E ORIENTAMENTO CON L'UNIVERSITA' TELEMATICA "PEGASO" S.R.L. DI NAPOLI PER TRE ANNI. APPROVAZIONE.

L'anno duemila.....ventuno..... addì... sei.....del mese di ...maggio..... alle ore 18.00.... in CONEGLIANO, nella Sede dell'Ente, regolarmente convocato a norma delle disposizioni vigenti, si è riunito il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE con l'intervento dei Sigg.:

| N. | QUALIFICA   | COGNOME E NOME           | PRESENTI | ASSENTI |
|----|-------------|--------------------------|----------|---------|
| 1  | PRESIDENTE  | Rivaben Olderigi         | SI       |         |
| 2  | CONSIGLIERE | Lucchetta Nadia          | SI       |         |
| 3  | CONSIGLIERE | Garbellotto Piergregorio | SI       |         |

Assiste l'infrascritto Segretario – Rag. GIANNI ZORZETTO.

Assume la Presidenza il Sig. Olderigi Rivaben, Presidente, il quale, constatata la legalità della seduta, la dichiara aperta, invitando il Consiglio a deliberare sull'oggetto sopra distinto.

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Attesta il sottoscritto Segretario che copia del presente verbale sarà pubblicata all'Albo della Scuola Materna e nel sito dell'Amministrazione all'albo pretorio on-line il giorno 21 GIU. 2021 come previsto dall'art. 13 del vigente statuto e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO  
(F.to Rag. Gianni Zorzetto)

DELIBERAZIONE N. 05  
DEL 06 MAGGIO 2021

OGGETTO: CONVENZIONE QUADRO DI TIROCINIO, FORMAZIONE E ORIENTAMENTO CON L'UNIVERSITA' TELEMATICA "PEGASO" S.R.L. DI NAPOLI PER TRE ANNI. APPROVAZIONE.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che l'Università Telematica "Pegaso" S.r.l. di Napoli ha chiesto la disponibilità di questo Ente a promuovere tirocini di formazione ed orientamento per gli studenti al fine di migliorare la qualità dei processi formativi e di favorire la diffusione della cultura d'impresa;

CHE:

- durante lo svolgimento del tirocinio, l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dall'Università in veste di responsabile didattico-organizzativo e da un tutore aziendale indicato dall'Ente;
- i contenuti, i tempi, il calendario e le modalità di realizzazione del tirocinio formativo e di orientamento sono contenuti nel "Progetto formativo" che dovrà essere presentato alla Segretaria dell'Ente;
- l'Università si impegna a garantire che il tirocinante usufruisca di un'assicurazione che copra tutti i rischi che possono derivargli dal partecipare, in qualità di tirocinante, all'attività dell'Ente ospitante (assicurazione INAIL contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile verso terzi presso idonea compagnia assicuratrice);

l'Università ha predisposto e trasmesso uno schema di convenzione, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale del provvedimento, che dovrà regolare i rapporti tra i due soggetti interessati;

RITENUTO di dover approvare la collaborazione in parola in quanto la stessa consentirà uno sgravio del lavoro al corpo insegnante della scuola materna e nel contempo permetterà al tirocinante la formazione e l'orientamento al fine di migliorare la qualità dei processi formativi e di favorire la diffusione della cultura d'impresa;

VISTA la legge 10.3.2000 n. 62;

A VOTI UNANIMI, espressi nelle forme di legge,

### DELIBERA

di approvare lo schema di convenzione, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale del provvedimento, con l'Università Telematica "Pegaso" S.r.l. di Napoli per

ospitare studenti per tirocini di formazione ed orientamento al fine di migliorare la qualità dei processi formativi e di favorire la diffusione della cultura d'impresa per tre anni a decorrere dalla data di stipula e senza rinnovo tacito della stessa alla scadenza;

di dare atto che il tirocinio non comporterà oneri per l'Ente;

di autorizzare il sig. Presidente della Scuola Materna a sottoscrivere la convenzione in parola;

di trasmettere copia della stessa debitamente compilata e sottoscritta all'Università Telematica "Pegaso" S.r.l. di Napoli;

di dichiarare, con unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi delle norme vigenti;



**CONVENZIONE QUADRO DI TIROCINIO, FORMAZIONE E ORIENTAMENTO**

L'Università Telematica Pegaso s.r.l., con sede in Napoli alla Piazza Trieste e Trento, 48 C.F. e iscr. Reg. Imprese di Napoli N. 05411471211 - istituita con Decreto Ministeriale 20 aprile 2006 (GU n. 118 del 23.5.2006 - Suppl. Ordinario n. 125), legalmente rappresentata dal Dott. Danilo Iervolino, nella qualità di Presidente del CdA, d'ora in poi denominata "Università"

E

L'AZIENDA: SCUOLA MATERNA PARITARIA ASILO UMBERTO I  
 Con sede legale in Via VIALE VENETO, 4 n° \_\_\_\_\_  
 Cap \_\_\_\_\_ Città CONEGLIANO - TV Prov. ( \_\_\_\_\_ )  
 P.IVA / C.F. | 0 | 1 | 9 | 6 | 7 | 0 | 5 | 0 | 2 | 6 | 9 | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |  
 Legalmente rappresentata da: OLDERIGI RIVABEN  
 Nato a \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ | \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ |  
 C.F. | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ |  
 in qualità di \_\_\_\_\_

**PREMESSO CHE**

- il sistema educativo ed il sistema produttivo convengono sulla necessità di sviluppare adeguate forme di raccordo tra il mondo della formazione ed il mondo del lavoro, al fine di migliorare la qualità dei processi formativi e di favorire la diffusione della cultura d'impresa;
- al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti sopra richiamati possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in enti a beneficio degli studenti.

**SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 – Oggetto**

- a. Costituiscono oggetto della presente Convenzione le condizioni e le norme di regolamentazione del tirocinio che sarà svolto da studenti dell'Università Telematica Pegaso.
- b. Il tirocinio, che si configura come integrazione e completamento del percorso formativo, dovrà perseguire obiettivi didattici, di orientamento e di acquisizione di conoscenze del mondo produttivo, anche al fine di agevolare le scelte professionali, così come indicato nell'Allegato A che costituisce parte integrante della presente.

**Art. 2 – Modalità**

- a. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196/97 non costituisce rapporto di lavoro.
- b. Durante lo svolgimento del tirocinio, l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dall'Università in veste di responsabile didattico - organizzativo e da un tutore aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
- c. Ciascun tirocinante inserito nell'ente ospitante in base alla presente Convenzione concorda con il tutor un progetto formativo e di orientamento contenente:
  - il nominativo del tirocinante;
  - i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
  - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
  - le strutture aziendali (Divisioni - Laboratori - Servizi ecc.) presso cui si svolge il tirocinio.
- d. I contenuti, i tempi, il calendario e le modalità di realizzazione del tirocinio formativo e di orientamento sono contenuti nel Progetto formativo.

- e. Nel Progetto è indicato il nominativo del tirocinante e del tutor dell'Ente/Azienda incaricato di seguire il corretto e proficuo sviluppo del Progetto, certificando le presenze del tirocinante alle attività di tirocinio mediante un apposito registro "Report ore di tirocinio", che sarà reso disponibile al corsista in piattaforma.

#### **Art. 3 – Impegni dell'Università**

- a. L'Università si impegna a garantire che il tirocinante, qualora non sia dipendente dell'Azienda o svolga il tirocinio non in orario di lavoro, usufruisca di un'assicurazione che copra tutti i rischi che possono derivargli dal partecipare, in qualità di tirocinante, all'attività dell'Azienda ospitante (assicurazione INAIL contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile verso terzi presso idonea compagnia assicuratrice).
- b. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda e rientranti nel Progetto formativo e di orientamento. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, l'Azienda si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previste dalla normativa vigente, agli Istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed all'Università.
- c. Gli estremi identificativi delle assicurazioni predette sono specificatamente comunicate all'Azienda ospitante con separata comunicazione.
- d. L'Università si impegna a far sottoscrivere al tirocinante, all'interno del Progetto, una dichiarazione con la quale lo stesso si assume l'impegno di:
- Svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
  - Seguire le indicazioni dei tutori e dei responsabili aziendali;
  - Rispettare i regolamenti disciplinari, le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sul lavoro vigenti nell'Azienda ospitante;
  - Mantenere l'obbligo della segretezza durante e dopo il tirocinio per quanto attiene a prodotti, processi produttivi e ad ogni altra attività o caratteristica dell'Azienda ospitante di cui venga a conoscenza durante il tirocinio;
  - Richiedere verifica ed autorizzazione per eventuali elaborati o relazioni verso terzi;
  - Redigere una relazione sull'attività svolta.

#### **Art. 4 – Impegni dell'Azienda ospitante**

- a. L'Azienda ospitante si impegna a:
- Rispettare e a far rispettare il progetto di tirocinio concordato in tutti gli aspetti (finalità, contenuti, tempi e modalità);
  - Trasmettere all'Università, per ogni tirocinante, la valutazione finale sullo svolgimento del Progetto ed il raggiungimento degli obiettivi;
  - Segnalare tempestivamente all'Università qualsiasi incidente possa accadere al tirocinante nonché ogni sua eventuale assenza o interruzione.
- b. Al termine del tirocinio l'Azienda rilascia al tirocinante una certificazione relativa allo svolgimento del tirocinio.
- c. Nel caso di tirocini svolti da studenti, con valore sostitutivo di un esame, l'Azienda compila la scheda di valutazione del tirocinio fornita dall'Università.

#### **Art. 5 – Oneri finanziari**

- a. La realizzazione del tirocinio non comporta per l'Azienda e per l'Università alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con la presente Convenzione.

#### **Art. 6 – Durata della convenzione**

- a. La presente convenzione decorre dalla data della stipula, ha la durata di tre anni e s'intende rinnovata tacitamente di anno in anno, salvo recesso di una delle parti da comunicarsi mediante raccomandata A/R o mezzo PEC, con preavviso di almeno 3 mesi.
- b. In caso di recesso, verranno comunque rispettati gli impegni assunti verso gli studenti tirocinanti.

#### **Art. 7 – Disposizioni finali**

- a. Il presente atto è soggetto ad imposta di bollo sin dall'origine ai sensi degli artt. 2 e 13 del DPR 642/72.

- b. Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione le parti fanno riferimento all'art. 18, legge 24 giugno 1997, n. 196 e al D.M. 25 marzo 1998, n. 142.

Letto, approvato e sottoscritto in Campiano li 14/6/2021

Università Telematica Pegaso  
Il Presidente dell'Ateneo  
Università Telematica Pegaso S.r.l.  
Piazza Trieste e Trento, 48 - 80132, Napoli  
C.F. 05411471211 Partita IVA 09305451214  
Il Presidente Dott. Danilo Iervolino

L'Azienda convenzionata

Scuola Materna Asilo Umberto I°  
Viale Veneto 2 - Tel/Fax 0438.22965  
31042 CONEGLIANO (TV)  
C.F. 01967050269

#### ALLEGATO A - MODALITA' OPERATIVE DI GESTIONE DELLA CONVENZIONE

Per la realizzazione di quanto previsto dalla Convenzione:

- L'Università Telematica Pegaso si impegna a:
  - > Diffondere e promuovere i contenuti della Convenzione presso le sue strutture;
  - > Fornire supporti e consulenza agli studenti interessati alla realizzazione dei tirocini;
  - > Diffondere le offerte di tirocinio agli studenti che, per indirizzo di studi, meglio rispondono ai prerequisiti indicati nelle offerte pervenute;
  - > Raccogliere e trasmettere all'Azienda convenzionata i nominativi degli studenti che meglio rispondono ai prerequisiti indicati nelle offerte pervenute al fine di facilitare il loro inserimento in tirocinio;
  - > Mettere a disposizione dell'Azienda convenzionata tutti gli strumenti, anche telematici, di raccolta dei curricula di laureandi e laureati dell'Università per consentire la selezione di profili aderenti alle esigenze dell'Ente associata.
- L'Azienda convenzionata si impegna a:
  - > Ospitare per lo svolgimento del tirocinio, studenti e laureati dell'Università Telematica Pegaso;
  - > Trasmettere alla Direzione amministrativa dell'Università Telematica Pegaso le offerte di tirocinio o stage.

Letto, approvato e sottoscritto in \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Per l'Università Telematica Pegaso

Università Telematica Pegaso S.r.l.  
Piazza Trieste e Trento, 48 - 80132, Napoli  
C.F. 05411471211 Partita IVA 09305451214  
Il Presidente Dott. Danilo Iervolino

Per l'Azienda convenzionata

Scuola Materna Asilo Umberto I°  
Viale Veneto 2 - Tel/Fax 0438.22965  
31042 CONEGLIANO (TV)  
C.F. 01967050269

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto:

I CONSIGLIERI:

F.to Nadia Lucchetta

IL PRESIDENTE

F.to Olderigi Rivaben

IL SEGRETARIO

F.to Rag. Gianni Zorzetto

F.to Piergregorio Garbellotto

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

Si certifica che copia del presente verbale sarà pubblicata all'Albo della Scuola Materna e nel sito dell'Amministrazione all'albo pretorio on-line il giorno 21 GIU. 2021 come previsto dall'art. 13 del vigente statuto e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Conegliano, li 21 GIU. 2021

IL SEGRETARIO  
(F.to Rag. Gianni Zorzetto)

---

### PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Conegliano, li 21 GIU. 2021

IL SEGRETARIO  
Rag. Gianni Zorzetto

